

ПРОТОКОЛ
очного заседания Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Городская больница № 2»
управления здравоохранения города Шымкент

г. Шымкент

№ 03/22

5 мая 2022 года

Место нахождения ГКП на ПХВ «Городская больница № 2» управления здравоохранения города Шымкент (далее – Предприятие): город Шымкент, Енбекшинский район, улица С. Жандосова, здание № 92.

Место проведения заседания и время открытия: город Шымкент, Абайский район, пр. Республики, дом 12/4, 7 этаж, конференц-зал, 16 часов 30 минут.

Присутствовали члены Наблюдательного совета Предприятия (далее – Наблюдательный совет):

Председатель наблюдательного совета:

Батырбеков Ерказы Тилеуханович – Председатель филиала ОО «Отраслевой профессиональный союз работников системы здравоохранения «SENIM» по городу Шымкент.

Члены наблюдательного совета:

Тұрлыбек Қилыбек Арапбайұлы – Директор ТОО «Құрылыс»;

Карабеков Мамбетали Жайлауханович – Руководитель отдела привлечение инвестиции в здравоохранение, строительства и оснащения материально-технической базы медицинских организаций ГУ «Управление здравоохранение г. Шымкент»;

Бердыбеков Болат Шадыкулович – Главный специалист отдела привлечения инвестиции в здравоохранение, строительства и осношения материально-технической базы медицинских организации ГУ «Управление здравоохранение г. Шымкент»;

Рахматалиев Аскар Муратович – Главный врач Предприятия.

Отсутствовали члены Наблюдательного совета: нет

Членам Наблюдательного совета было дано разъяснение о возможности предоставления письменного мнения по рассматриваемым вопросам повестки дня, в случае невозможности принятия участия ими в заседании Наблюдательного совета.

Письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета представили: нет.

Информация о кворуме: кворум для принятия решения имеется.

Секретарь Наблюдательного совета: Жакыпбекова Әлия Темірбекқызы.

Приглашенные лица:

Курбанов Баккожа Турмаханович – комплеанс-офицер Предприятия;
 Козыбаев Куаныш Тойшыбекович (Толубаев Анарбай Андреевич) – оказывающие услуги по разработке внутренних нормативных документов по договору ГПХ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О представлении заключения к проекту Плана развития ГКП на ПХВ «Городская больница № 2» управления здравоохранения города Шымкент на 2022-2026 годы.
2. Об утверждении Правил об оплате труда и мотивации работников ГКП на ПХВ «Городская больница №2» управления здравоохранения города Шымкент.
3. Об утверждении Правил оказания платных услуг и порядке использования средств от оказания платных услуг в ГКП на ПХВ «Городская больница №2» управления здравоохранения города Шымкент.
4. Отчет комплеанс офицера ГКП на ПХВ «Городская больница №2» управления здравоохранения города Шымкент.

Наблюдательный совет, рассмотрев повестку дня, **РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня текущего заседания Наблюдательного совета ГКП на ПХВ «Городская больница № 2» управления здравоохранения города Шымкент в предложенной редакции.

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов (Батырбеков Е.Т., Бердыбеков Б.Ш., Тұрлыбек Қ.А., Карабеков М.Ж., Рахматалиев А.М.)

ПРОТИВ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: 5 голосами единогласно.

По первому вопросу повестки дня выступил Козыбаев К.Т. и пояснил следующее.

Проект Плана развития Предприятия на 2022-2026 годы составлен в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1-13 к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14, и включает:

- структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;
- паспорт организации;
- корпоративную структуру;

-основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

-показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

-дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Основные финансовые показатели Предприятия на 2022 год.

На 2022 год Предприятие планирует выйти на доход в размере 6 211 951,66 тыс. тенге, в том числе 5 786,056,66 тыс. тенге за счет средств НАО «Фонд социального медицинского страхования». В настоящий момент договора закупки услуг с НАО «ФСМС» заключены на сумму ____ тыс. тенге. По прогнозу исходя из среднего исполнения четырех (январь-апрель) месяцев 2022 года Предприятию до конца 2022 года необходимо дополнительные средства более 1 млрд тенге, направлено письмо Предприятием в НАО «ФСМС» о выделении дополнительных объемов при размещении ГОБМП и ОСМС.

На 2022 год Предприятие планирует заработать сумму в размере 100 000,0 тыс. тенге за счет услуг на платной основе, а также увеличить объем оказания услуг соисполнителям – 300 000,0 тыс. тенге путем внедрения мотивации оплаты труда работникам Предприятия.

Запланированный расход Предприятия на 2022 год составил 6 205 691,32 тыс. тенге.

По итогам запланированного дохода и расхода на 2022 год, Предприятие планирует получить прибыль (финансовый результат) 6 260,34 тыс. тенге. И представляет расшифровку следующее в разрезе годов:

Основные финансовые показатели 2022-2026 годы:

Показатели	Годы, в тыс. тенге				
	2022	2023	2024	2025	2026
Доходы, в т.ч.	6 211 951,66	6 720 479,90	7 283 160,32	7 892 958,71	8 561 177,65
Трансферты ФСМС на оплату ГОБМП и Активы Фонда на ОСМС	5 786 051,66	6 260 507,90	6 786 390,56	7 356 447,37	7 981 745,40
Оказание медицинской помощи за счет платных услуг	100 000,00	108 000,00	116 640,00	125 971,20	136 048,90
Оказание услуг по соисполнению	300 000,00	324 000,00	349 920,00	377 913,60	408 146,69
Доходы от размещения ВСДС на депозиты и вознаграждения банка	3 900,00	4 212,00	4 548,96	4 912,88	5 305,91
Прочие доходы	22 000,00	23 760,00	25 660,80	27 713,66	29 930,76
Расходы	6 205 691,32	6 708 627,41	7 267 525,46	7 876 715,07	8 540 945,50
Финансовый результат (прибыль)	6 260,34	11 852,49	15 634,87	16 243,64	20 232,14

На основании вышеизложенного, Наблюдательному совету предлагается рассмотреть вопрос о представлении заключения к проекту Плана развития Предприятия на 2022-2026 годы.

План развития на пятилетний период, т.е. 2022-2026 годы запланированы на основании данных 2022 года с индексацией.

Основание вынесения вопроса:

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и подпунктом 1) пункта 25 Устава Предприятия, Наблюдательный совет дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития, по внесению изменений и дополнений в него.

Согласно пункту 26 Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14, наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения до двадцатого октября года, предшествующего планируемому периоду, представляет заключение к проекту ежегодного уточнения плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

Выступил Батырбеков Е.Т. и задал вопрос: По оказанию услуг как заключается договор соисполнения?

Выступил Козыбаев К.Т. и сообщил, что договор соисполнения заключается автоматически в информационной системе «ЕПС». Поликлиники направляют пациентов к соисполнителям не зависимо от наличия договора, в начале следующего месяца договор соисполнения автоматически заключается и оплачивается поликлиникой соисполнителю.

По итогам обсуждения вопроса, Батырбеков Е.Т. предложил членам Наблюдательного совета принять решение с учетом поступивших замечаний и предложений.

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», пунктом 26 Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14, и подпунктом 1) пункта 25 Устава Предприятия, Наблюдательный совет **РЕШИЛ:**

1. Представить заключение к проекту Плана развития Предприятия на 2022-2026 годы согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.
2. Предоставить предварительный годовой финансовой отчетности Предприятия за 2021 год, до 23 мая 2022 года.

3. Принять соответствующие меры ответственным работникам за несвоевременное представление заключения согласно пункта 34 приказа МНЭ РК от 14.02.2019 года №14.

4. Представить принятые меры в следующем заседании Наблюдательного совета.

5. Главному врачу Предприятия направить в ГУ «Управление здравоохранения города Шымкент» проект Плана развития Предприятия на 2022-2026 годы с заключением Наблюдательного совета для его утверждения в установленном порядке.

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов (Батырбеков Е.Т., Бердыбеков Б.Ш., Тұрлыбек Қ.А., Карабеков М.Ж., Рахматалиев А.М.)

ПРОТИВ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: 5 голосами единогласно.

По второму вопросу повестки дня выступил Козыбаев К.Т. и сообщил следующее.

В соответствии с пунктом 2 статьи 138 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются государственным предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

В реализацию вышеуказанной нормы закона в Предприятии разработаны Правила об оплате труда и мотивации работников Предприятия (далее – Правила), которые определяют условия, порядок оплаты и формы стимулирования труда работников Предприятия и не распространяются на Главного врача, заместителей главного врача и главного бухгалтера Предприятия.

Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними нормативными документами Предприятия.

Основной целью внедрения Правил является:

- 1) стимулирование продуктивности деятельности и повышение качества труда работников Предприятия;
- 2) обеспечение достаточных материальных условий для добросовестного исполнения работниками должностных обязанностей;
- 3) реализация дополнительной мотивации работников Предприятия на достижение высоких результатов работы;





4) повышение уровня инициативы и творческой активности работников Предприятия.

Предприятие нуждается в нормативах правил оплаты труда, так как в настоящее время основному персоналу Предприятия заработная плата оплачивается на основании ПП РК от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий». Возникают проблемы при оплате дифференцированной оплаты и премии. В связи с чем, при создании Правил учитывались все аспекты касающихся вопроса персональной надбавки, дифференцированной оплаты и дополнительных выплат.

Основной персонал будет получать заработную плату согласно ПП РК от 15 декабря 2020 года №1193, также переменную оплату (дополнительные надбавки).

Запланированы премии к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам: День Независимости Республики Казахстан, День Конституции Республики Казахстан, День медицинского работника.

Планируется внедрение ключевые показатели эффективности (KPI) для основного персонала с последующей выплатой дифференсированной оплаты ежеквартально или по итогам полугодия.

В Правилах запланированы всем работникам пособие на оздоровление при выходе в отпуск.

На основании изложенного Наблюдательному совету предлагается рассмотреть вопрос об утверждении Правил и принять решение согласно прилагаемому проекту.

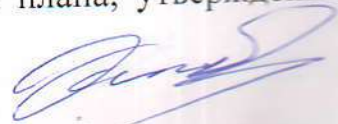
Выступил Батырбеков Е.Т. и уточнил, для оплаты пособия на оздоровление нужно указать в трехстороннем договоре.

Выступил Толубаев А.А. и сообщил, что в Правилах внедрены и взяты обязательства по выплате пособие на оздоровление для всех работникам Предприятия.

Выступил Батырбеков Е.Т. и уточнил: данный трехсторонний договор в будущем будет для бухгалтерской службы основанием для выплаты пособия на оздоровление. Вы имеете права устанавливать и закреплять сумму пособий за каждым работником организации.

Выступил Козыбаев К.Т. и пояснил, что при формировании проекта Плана развития Предприятия на 2022-2026 годы запланированы сумма на пособие в размере одного должностного оклада.

Дополнительно заработной плате устанавливается персональная надбавка в пределах от 5% до 100% от должностного оклада, при дефиците специальности до 300% - врачам анестезиолог-реаниматологам, врачам неонатологам, врачам гематологам и ответственным врачам дежурантам. Персональная надбавка устанавливается Тарификационной комиссией, по представлению руководителей структурных подразделений Предприятия, исходя из объема оказанных услуг и нагрузки, сверх производственного плана, утвержденный

Главным врачом Предприятия.

Выступил Карабеков М.Ж. и задал вопрос: В реестре должностей работников по категории в сетке АЗ-2-1 включён заместитель начальника отдела, в сетке для каких цели его внедрили в штат?

Выступил Толубаев А.А. и пояснил: В случае отсутствия руководителя отдела не будет возложение обязанности на другое лицо. Полностью исключается возложение обязанности на других лиц. Обязанности, отсутствующих лиц автоматом переходить на заместителей, следовательно, не будет издаваться соответствующий приказ.

По предъявленной сетке мы каждому отделу включили заместителей начальника отдела, чтоб не имело место совмещений, т.е. расширение зон. Заместитель при отсутствии начальника отдела несет персональную ответственность за свой отдел. Считаем, что работать по данной штатной структуре благоприятно отразится на функционировании отделов.

Выступил Батырбеков Е.Т. и задал вопрос: В данной сетке указано категория Р1-7. Кем они являются?

Выступил Козыбаев К.Т. и пояснил, что в данной сетке категория Р1-7 – разрядники (санитарки, водители, рабочие, сторожи, охранники и т.д.).

Выступил Карабеков М.Ж. и предложил провести разъяснительную работу с работниками Предприятия для исключения разночтения предложенного проекта.

Выступил Толубаев А.А. и сообщил, что с привлечением профсоюза Предприятия запланировано проведение разъяснительной работы работникам Предприятия.

По итогам обсуждения вопроса, Батырбеков Е.Т. предложил членам Наблюдательного совета принять решение с учетом поступивших замечаний и предложений.

В соответствии с подпунктом 1) части второй пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», подпунктом 14) пункта 25 Устава Предприятия и Классификатором внутренних нормативных документов Предприятия, Наблюдательный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила об оплате труда и мотивации работников Предприятия согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

2. Правила об оплате труда и мотивации работников Предприятия, утвержденные настоящим решением, вступают в силу с 03 мая 2022 года.

3. Главному врачу Предприятия принять меры, вытекающие из настоящего решения.

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов (Батырбеков Е.Т., Бердыбеков Б.Ш., Тұрлыбек Қ.А., Карабеков М.Ж., Рахматалиев А.М.)

ПРОТИВ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: 5 голосами единогласно.





По третьему вопросу повестки дня выступил Козыбаев К.Т. и сообщил следующее.

В Предприятии разработаны Правила об оказании платных услуг и порядке использования средств от оказанных платных услуг в Предприятии (далее – Правила), которые определяют порядок и условия оказания платных услуг, осуществляемых Предприятием, использования и распределения средств от оказанных платных услуг.

Основной целью внедрения данных Правил является оказание дополнительных лечебно-диагностических услуг и иных услуг населению и организациям за счет интенсивного использования лечебно-диагностической аппаратуры и кадрового и производственного потенциала Предприятия, для более полного удовлетворения населения квалифицированной медицинской помощью, независимо от места жительства, для возможного свободного выбора врача и среднего медицинского персонала, а также для привлечения дополнительных средств для социального и производственного развития Предприятия и материального поощрения его работников.

Платные медицинские услуги оказываются за счет собственных средств пациентов, средств работодателя, системы добровольного медицинского страхования, других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан по перечню, не входящим в ГОБМП и ОСМС.

На основании изложенного Наблюдательному совету предлагается рассмотреть вопрос об утверждении Правил и принять решение согласно прилагаемому проекту.

В соответствии с подпунктом 1) части второй пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения относится к полномочиям Наблюдательного совета.

Согласно подпункту 14) пункта 25 Устава Предприятия утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Предприятия, в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия относится к полномочиям Наблюдательного совета Предприятия.

Выступил Толубаев А.А. и сообщил, что платные услуги будут оказываться на основании прейскуранта услуг, утвержденный Главным врачом.

Выступил Карабеков М.Ж. и задал вопрос: Прейскурант цен согласовываете с антимонопольным комитетом или управлением здравоохранения города Шымкент?

Выступил Козыбаев К.Т. и пояснил, что цены на платные услуги устанавливаются на основании калькуляции платных услуг, где учитываются все расходы на оказание услуги.

В Правилах рассмотрены Порядок распределения доходов, где указываются проценты от суммы дохода на основной персонал, оказывающие услуги и вспомогательный персонал.

Выступил Батырбеков Е.Т. и задал вопрос: Сколько процентов получит врач при оказании консультативный прием на платной основе?

Выступил Толубаев А.А. и пояснил, что согласно приложению 1 к Порядку распределения доходов врач получит 60% от заработной суммы, 1% – заведующий отделения за ответственность оказания качественной услуги, 2% – старшая медсестра за свод и отчета оказанных услуг в бухгалтерию.

Выступил Батырбеков Е.Т. и сообщил, что платные услуги в Предприятии это один из источников дохода. Средства на расходные материалы при оказании платных услуг должны выделяться за счет средств платных услуг.

Выступил Рахматалиев А.М. и сообщил, что данный вопрос будет регулироваться следующим образом: все расходные материалы на оказание платных услуг будут приобретены со счета на платные услуги, также часть коммунальных услуг будут возмещаться со средств платных услуг.

В соответствии с подпунктом 1) части второй пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», подпунктом 14) пункта 25 Устава Предприятия и Классификатором внутренних нормативных документов Предприятия, Наблюдательный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила об оказании платных услуг и порядке использования средств от оказания платных услуг в Предприятии согласно приложению № 3 к настоящему протоколу.

2. Главному врачу Предприятия принять меры, вытекающие из настоящего решения.

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов (Батырбеков Е.Т., Бердыбеков Б.Ш., Тұрлыбек Қ.А., Карабеков М.Ж., Рахматалиев А.М.)

ПРОТИВ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: 5 голосами единогласно.

По четвертому вопросу повестки дня выступил Курбанов Б.Т. и представил отчет о проделанной работе комплеанс-офицера.

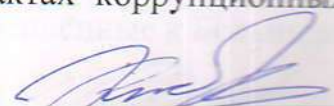
Курбанов Баккожа Турмаханович был принят на должность комплеанс – офицера ГКП на ПХВ «Городская больница №2» УЗ г.Шымкент 14.06.2021 года.

К обязанностям комплеанс-офицера входит ежеквартальный отчет перед Наблюдательным советом Предприятия о соблюдении требования законодательство противодействию коррупции среди персонала Предприятия мерах по обеспечению соблюдения закона.

Антикоррупционный комплеанс-офицер ведет функцию по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции. В соответствии с приказом Управления здравоохранения города Шымкент об утверждении антикоррупционного стандарта от 03.02.2021 за №37-н/к и приказа Предприятия от 19.02.2021 №62-н/к утверждена карта противодействия коррупции на 2021 год.

В предприятии ведется журнал регистрации о фактах коррупционных





правонарушений среди персонала Предприятия, в котором указываются данные заявивших о факте коррупционных поступка, данные о лицах совершившие противоправные действия, дата получения информации.

По правовому всеобучу: с участием начальником проектного офиса «Шымкент-Адалдык Аланы» Камбар Д.С. и главным специалистом Антикоррупционного департамента Ж.С. Алжановым были проведены встречи с сотрудниками Предприятия по вопросам предупреждению и по предотвращению коррупции.

В целом за период работы в действиях пяти сотрудников Предприятия, были признаки коррупционных действия, в связи с чем, мною были установлены вина данных лиц и предпринятый меры по возвращению неосновательно обогатенных средств нижеуказанными лицами, пациентам Предприятия:

- провизор клиники В. Р.
- доктор акушерства С.И.,
- врач инфекционной больницы МК

Врач отделения КТ Г.Д. (он предложил выставить пациенту счет за свои услуги по телефону);

-Врач поликлинического отделения Л.Е. (требовала крупной суммы денег от подчинённой медсестры для перевода в другое отделение).

Преступность этих действий была раскрыта, суммы возвращены и наложены соответствующие штрафы.

В социальной сети «Facebook» журналистом А. Түйетаевым было опубликовано письмо, где сообщается, что в Предприятии незаконно расширяют штатную численность, при том, что незаконно сокращают место сторожа Предприятия, также при принятии новых сотрудников на работу имеет место трайбализма.

По заявлению Түйетаевым А. была проведена проверка в 26-27 апреля 2022 года ГУ "Управлением государственной инспекции труда города Шымкент" по соблюдению законодательства в сфере труда.

По данной проверке инспекцией труда правонарушение со стороны Предприятия не подтвердилось.

Выступил Батырбеков Е.Т. и сообщил, что Предприятию должен иметь действующий состав согласительной комиссии, так как в таких случаях согласительная комиссия решает возникшие вопросы в сфере труда между Работодателем и Работником, а также по регулированию трудовых вопросов как увольнения, сокращение, изменении труда и когда выносят дисциплинарное наказание.

Выступил Толубаев А.А. и сообщил, в что в данный момент формируется состав согласительной комиссии Предприятия.

Выступил Батырбеков Е.Т. и задал вопрос: Какие действия предпринимается для предотвращения коррупционных поступков работников Предприятия?

Выступил Курбанов Б.Т. и сообщил: Я каждый месяц в социальных сетях публикую информацию, о том, что при Предприятии имеется комплеанс-офицер по предотвращению коррупционных действия персонала, если есть жалоба на персонал по коррупционным признаком, пациенты и прикрепленные к Больнице

население имеют права обратиться за защитой своих прав к комплеанс-офицеру. Также, в видных местах Предприятия повесили вывеску, где содержатся информация о комплеанс-офицере.

Выступил Батырбеков Е.Т. и предложил проводить систематически собрание по предупреждению коррупции среди работников Предприятия. Пояснить что такое взятка и подарок.

Выступил Курбанов Б.Т. и сообщил, что в Предприятии имеется памятка, где содержится информация по предотвращению и предупреждению коррупции среди персонала. С данными памятками все работники Предприятия ознакомлены.

На постоянной основе я согласовываю свою деятельность и направление по возникшим вопросам с офисом «Шымкент-Адалдық Алаңы».

В соответствии Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК «О противодействии коррупции» Наблюдательный совет **РЕШИЛ:**

Принять к сведению отчет о работе комплеанс-офицера согласно приложения № 4 к настоящему протоколу.

Итоги голосования:

ЗА – 5 голосов (Батырбеков Е.Т., Бердыбеков Б.Ш., Тұрлыбек Қ.А., Карабеков М.Ж., Рахматалиев А.М.)

ПРОТИВ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ (особое мнение) – 0 голоса(ов)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: 5 голосами единогласно.

Время закрытия заседания: 18 часов 20 минут.

Председатель

Наблюдательного совета



 Батырбеков Е.Т.

Члены Наблюдательного совета

 Бердыбеков Б.Ш.

 Карабеков М.Ж.

 Тұрлыбек Қ.А.

 Рахматалиев А.М.

Секретарь

 Жақыпбекова Ә.Т.