

**Шаруашылық жүргізу құқығындағы «№2 қалалық аурухана»
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Комплеанс-офицердің
лауазымдық нұсқаулығы**

1. Комплеанс-офицер лауазымы орталық басшысының шешімімен қызметке тағайындалады және босатылады.
2. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында комплеанс –офицер орталық басшысына тікелей бағынады.
3. Комплеанс-офицер өзінің қызметінде:
 - 3.1 Қазақстан Республикасының қолданстағы заңнамасын,
 - 3.2 Қазақстан Республикасы «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын,
 - 3.3 Қазақстан Республикасы «Мәдениет туралы» Заңын,
 - 3.4 Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін,
 - 3.5 Қазақстан Республикасы «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексін,
 - 3.6 Қазақстан Республикасының Қылмыстық Кодексін,
 - 3.7 2015-2017 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы- Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын,
 - 3.8 Жарлығын,
 - 3.9 Орталық басшысының нұсқаулары мен тапсырмаларын, сонымен бірге осы лауазымдық нұсқаулықты басшылыққы алады.

Функционалдық міндеттері

Комплеанс –офицер міндеттеріне келесілер кіреді:

- Орталықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидалары мен талаптарын сақтау;
- Орталықта әзірленетін шарттардың, бұйрықтардың, өкімдердің, нұсқаулықтардың, ережелердің, басқада ұйымдастыру-жарлық құжаттарының қолданыстағы Қазақстан Республикасы «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына сәйкестігін алдын-ала тексеру мақсатында танысып, сыбайлас жемқорлық тәуекеліне талдау жасау;
- Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидалары мен талаптарын жүзеге асыруына бағытталған іс-шараларды реттеу, үйлестіру және орындалуын қадағалау.
- Орталық қызметкерлерінің атқаруындағы лауазымына, саласына қарамастан сыбайлас жемқорлыққа қатысу қауіпін азайтуға бағытталған іс-шараларды реттеу, үйлестіру және орындалуын қадағалау.

- Орталық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидалары мен талаптарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасымен қолданылатын негізгі нормалары мен міндеттердің орындалуын қадағалау;
- Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және олардың салдарын жою;
- Орталық қызметкерлері өолдана алатын Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққы қарсы заңнамасының негізгі талаптарын түсіндіру;
- Сыбайлас жемқорлыққы қарсы іс-шараларға орталық қызметкерлерін жұмылдыру;

Құқықтары

Комплаенс-офицер келесілерге құқылы:

- Қызметіне сәйкес басшылықтан міндеттерді және қызметтік өкілеттіктердің көлемін нақты белгілеуді талап етуге;
- Орталық есебінен, өзінің келісімі немесе ұсынысы бойынша түрлі дәрежедегі оқу курстарынан өз қызметіне сәйкес білім алуға, біліктілігін жоғарылатуға;
- Қызметіне сәйкес басшылықтан орталық қызметкерлерінің атқаратын лауазымына, саласына қарамастан жұмысқа тағайындау, босату және марапаттау туралы ұсыныстар енгізу барасында орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидалары мен талаптарының орындалуын талап етуге;
- Орталық қызметкерлерінен, барлық құрылымдық бөлімшелерінен, олардың атқаруындағы лауазымына, саласына қарамастан, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау мақсатында қажетті акпарат пен құжаттарды сұрауға және алуға;
- Қызметіне сәйкес, өзінің алдына қойылған міндеттерді орындау мақсатында заң аясында барлық шаралар қабылдауға.

ШЖҚ «№2 қалалық аурухана» МКК-ның бас дәрігердің м.а.
А.Рахматалиев _____

ШЖҚ «№2 қалалық аурухана» МКК-ның комплаенс-офицері
Курбанов Б.Т. _____

ШЖҚ «№2 қалалық аурухана» МКК-ның мамандар бөлімінің бастығы / А.Оспан _____