



**Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу
құқығындағы "№2 қалалық аурухана" мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорны қызметкерлерінің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы СТАНДАРТЫ**

Қоғамдық қатынас саласының атауы; медицина саласы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы:

ШЖҚ "№2 қалалық аурухана МКК-ның : әрі қарай «"№2 қалалық аурухана»

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «№2 қалалық аурухана» қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде пайдаланады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «№2 қалалық аурухана» барлық қызметкерлерімен орындау үшін міндетті.

3.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қолданылуы мен орындалуына «№2 қалалық аурухана» барлық қызметшілері дербес жауаптылықта болады.

Қоғамдық қатынастардың жеке саласында (медицина саласында) жұмыс істейтін тұлғалар тәртібінің (іс-әрекетінің) қағидалары:

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

-заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алу;

-мүдделер қактығысының пайда болуының әр мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;

-жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

-өз лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу мүмкіндіктеріне пайдаланбау;

-жоғары кәсіптік жұмыс үшін бар жігерін салуға қойылған тапсырмаларды шешудің оптималды, үнемі және өзге де құзыретті тәсілдерін қолдану;

-қызметтік міндеттерді нәтижелі орындау үшін үнемі өз кәсіптік деңгейі мен біліктілігін жетілдіру;

-жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде өзінің қызмет бабын пайдаланып қиянат етуді, негізсіз төрешілдік көріністеріне және әуре-сарсаңға салуды, сондай-ақ дәрекілік танытуды және теріс түсінікті болдырмау;

-азаматтар мен заңды тұлғалар құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуді, азаматтардың өтініштерін заңнамамен белгіленген мерзімде және тәртіпте қарау, ол бойынша тиісті шара қабылдау; .

-лауазымдық өкілеттіктерін атқару кезінде алатын, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді жария етпеуге және Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, олардан мұндай ақпарат беруді талап етпеу;

Өз құзыреті аясында басқару және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

-Қазақстан Республикасы заңнамасын сақтау;

-құпиялылық сақтау және қызметтік және мемлекеттік құпияны қамту;

-кәсіби (қызметтік) әдепті сақтау;

-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға бейімдейтін жағдайлар жөнінде шұғыл жазбаша түрде Мекеме басшысын, уәкілетті мемлекеттік органдарды хабардар ету;

-лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және заңды тұлғаларға ерекше ықылас көрсетпеуге, олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;

-жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

-үшінші тұлғалардың мүдделерін ұсыну мен қорғаудан, олардың атынан әрекет жасаудан тартыну;

-әділ қызметтік шешім қабылдауына әсер ете алатын қарым-қатынастардың бекітілген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштер мен әріптестерге және басшылыққа жүгінуден тартыну;

-мүдделер қақтығысына жол бермеу, ал олар туындаған жағдайда заңға сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдау;

-сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру, жемқорлық құқық бұзушылыққа жол бермеу;

-мемлекеттік қызметшілер басқа мемлекеттік қызметшілер тарапынан болатын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің жолын кесу;

-жеке және (немесе) заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

-өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындауды қамтамасыз ету;

-қызметтік ақпаратты және басқа да мемлекеттік мүлікті қызметтік әрекетіне материалдық-техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыздандыруды қызметтік емес мақсаттарға пайдалануға жол бермеу;

-мемлекеттік қызметкердің құзыретіне кіретін шешім шығару кезінде ешқандай материалдық игіліктер, қызмет көрсетулер және өзге де артықшылықтар қабылдамау;

-еңбек тәртібін мүлкісіз сақтау, берілген міндеттерін тиімді пайдалану, қызметтік міндеттерін адал алаалықсыз және сапалы атқару, жұмыс уақытын тиімді пайдалану;

Тіршілік әрекеті саласы ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге қарым-қатынастар кезінде:

-мемлекет мүдделеріне шығын келтіретін «**№2 қалалық аурухана**» жұмысына бөгет болатын және тиімділігін түсіретін әрекеттерге төтеп беру;

-өзінің лауазымдық өкілеттілігіне сәйкес функцияларды іске асыру; қызметтік әдеп нормаларын сақтау;

-бағынысты қызметкерлер мен өзге лауазымды тұлғалардың тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу деректерін болдырмау және жол бермеу;

-мәлім болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы құқық қорғаушы органдарға (немесе) басшылыққа тез арада хабарлау.

Өзге де шектеулер мен тыйымдар:

-Қазақстан Республикасының Конституциясын және Қазақстан Республикасы заңының өзге талаптарын сақтау;

-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау;

-лауазымдық құзыреттілігін және оған қатысты мүмкіншіліктерді өзіне мүліктік және мүліктік емес пайда табу үшін қолданбау.